



## PARTICIPANT

Mme  M.

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... Numéro de sécurité sociale : .....

Fonction : ..... Service : .....

Email personnel : ..... Tél : .....

Adresse personnelle : .....

Comment avez-vous connu la formation ?

Presse     
  Site Internet EM Normandie     
  Moteur de recherche     
  Bouche à oreille  
 Salon     
  Site de référencement de formation     
  Post Facebook/Linkedin     
  Autres, précisez



## ENTREPRISE

Nom de l'entreprise : .....

Email professionnel : .....

Secteur d'activité : ..... Effectif : .....

SIRET : ..... Code APE/NAF : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville: .....

Tél : ..... Fax : .....

Site Internet : .....

Responsable formation : .....

Personne chargée du dossier : .....

## ADRESSE DE FACTURATION (si différente)

.....  
.....

Modules ou séminaires retenus				
Intitulé	Date de Début	Date de Fin	Campus	Tarif
<b>Coût total</b>				<b>€</b>

Les tarifs figurent dans la brochure de l'année en cours sur notre site Internet [exed.em-normandie.com](http://exed.em-normandie.com)

### Mode de Règlement

Règlement des droits de scolarité par le stagiaire  
 Règlement des droits de scolarité par un fonds de formation, un autre organisme ou règlement mixte stagiaire + organisme

Nom de l'organisme prenant en charge tout ou partie des droits de scolarité	Adresse complète de l'organisme ou du stagiaire à facturer	Nom et coordonnées téléphoniques de la personne à contacter	Montant financé
organisme / entreprise			
stagiaire			
<b>Total</b>			€

Les règlements par chèque bancaire ou par virement doivent être à l'ordre de l'EM Normandie, en précisant le nom, prénom du participant et la formation concernée.

**Banque : CIC CAEN ENTREPRISES**  
 Code banque : 30027 - Code Agence : 16 087  
 Numéro de compte : 0041732301 05  
 IBAN : FR76 3002 7160 8700 0417 3230 105  
 BIC : CMCIFRPP

Nom et qualité du signataire de l'entreprise	Date et signature du stagiaire (précédées de la mention « conditions de participation lues et acceptées »)
--	--

## \*Conditions de participation

### Article 1 : Objet

Les présentes conditions générales de formation régissent les rapports entre l'Ecole de Management de Normandie et son client, dans le cadre d'une prestation de formation et prévalent sur tout autre document. Toute inscription est soumise aux présentes conditions générales de formation. L'entreprise cliente déclare les accepter sans réserve. Les présentes conditions générales de formation sont prises en application notamment des articles L.6353-1 et suivants du code du travail sur la formation professionnelle.

### Article 2 : Contractualisation

Une convention de formation en double exemplaire est établie, reprenant le descriptif et le déroulement de la formation, à charge pour le responsable de l'inscription de la retourner dûment signée 15 jours au moins avant le début de la formation. Sans retour de la convention dans les délais, le stagiaire ne pourra suivre la formation.

### Article 3 : Prise en charge par un organisme collecteur

Dans le cadre d'une prise en charge totale ou partielle par un OPCO, l'accord de ce dernier doit être parvenu à l'Ecole de Management de Normandie avant le début de la formation.

Dans le cas contraire, la facture sera adressée à l'entreprise qui s'engage à s'en acquitter et pourra ensuite demander le remboursement éventuel à son OPCO.

-En cas de prise en charge totale du financement par un organisme tiers, la facture sera adressée directement à cet organisme.

-En cas de prise en charge partielle du financement par un organisme tiers, le différentiel sera facturé à l'entreprise qui s'engage à s'en acquitter.

### Article 4 : Supports pédagogiques

Les supports quels qu'ils soient sont strictement personnels à l'Ecole de Management de Normandie et sont protégés par les dispositions du code de la propriété intellectuelle. Le client s'interdit de reproduire, directement ou indirectement, en totalité ou en partie, d'adapter, de modifier, de traduire, de représenter, de commercialiser ou de diffuser à des membres de son personnel non participants aux formations ou à des tiers les dits supports.

### Article 5 : Confidentialité

L'Ecole de Management de Normandie s'engage à respecter le caractère confidentiel des renseignements écrits ou verbaux que le client aura pu lui transmettre dans le cadre de ses prestations de formation.

### Article 6 : Responsabilité

L'Ecole de Management de Normandie s'engage à réaliser les prestations de formation avec tout le soin et la compétence dont elle dispose et dans le cadre d'une obligation de moyens. La responsabilité de l'Ecole de Management de Normandie ne pourra être engagée que sur la faute prouvée et exclusive de cette dernière.

### Article 7 : Annulation par le client

Les demandes d'annulation ne donnent lieu à remboursement intégral que si elles parviennent par écrit, au plus tard 15 jours avant le premier jour de stage. Passé ce délai, la formation est due dans son intégralité à titre de dédommagement. Dans le cas d'une annulation d'un stage acheté par une personne physique, toute demande d'annulation peut être faite par celle-ci, sans frais, si cette annulation parvient à l'Ecole de Management de Normandie, par lettre recommandée avec accusé de réception, dans le délai maximum de 10 jours suivant la signature de la convention de formation. Pour les e-Pass, la validité de la connexion a une durée limitée à 4 mois après adhésion au programme en e-learning. Toute annulation devra être signalée par lettre recommandée au moins 3 semaines avant le début de la session. Pour toute annulation parvenue après ce délai, à titre de dédommagement 50% des droits d'inscription resteront acquis à l'EM Normandie. Aucun remboursement ne pourra être effectué en cas d'absence ou d'annulation reçue après l'ouverture de la session.

### Article 8 : Interruption de la formation

Si le client est empêché de suivre la formation par suite de force majeure dûment reconnue, la convention de formation est résiliée. Dans ce cas, seules les prestations effectivement dispensées sont dues au prorata temporis du temps de présence du client. En cas d'abandon de la formation pour tout autre motif que la force majeure, le prix total de la formation restera acquis à l'Ecole de Management de Normandie.

### Article 9 : Annulation par l'Ecole de Management de Normandie

L'Ecole de Management de Normandie se réserve le droit d'annuler toute formation en cas de force majeure (manque de stagiaires, maladie de son formateur,...) sans dédommagements, ni pénalités versées au client. Le client pourra alors choisir une autre date de formation ou annuler sa commande sans pénalités. Dans ce dernier cas, le client sera remboursé des sommes déjà réglées. L'Ecole de Management de Normandie ne pourra être tenue responsable des frais engagés par le client ou préjudices consécutifs à l'annulation d'une formation ou à son report à une date ultérieure.

### Article 10 : Tarifs

Les prix s'entendent nets, l'ensemble des prestations de formation professionnelle de l'Ecole de Management de Normandie ne sont pas soumises à la TVA conformément aux dispositions de l'article 261-4 du CGI.

### Article 11 : Conditions financières

Toutes les factures émises par l'Ecole de Management de Normandie sont payables comptant et sans escompte, à réception de la facture.

### Article 12 : Incident de paiement

Est considéré comme incident de paiement tout retard de paiement au regard de l'échéancier du contrat de formation. En cas de retard de paiement, une procédure contentieuse sera immédiatement engagée, sauf dans le cas d'un accord écrit préalable du service financier de l'Ecole de Management de Normandie. Toutes sommes dues par le client porteront intérêts au taux d'intérêt légal multiplié par cinq, dans les conditions prévues par la loi n°2008-776 du 4 août 2008. Les pénalités de retard seront exigibles de plein droit, sans qu'un rappel ou une formalité judiciaire ou extrajudiciaire soit nécessaire.

### Article 13a : Informatique et libertés

Les données à caractère personnel font l'objet d'un traitement. Ces données sont collectées dans le cadre du traitement de votre dossier d'inscription. Elles sont destinées à l'EM Normandie, ainsi qu'aux prestataires externes auxquels le responsable de traitement fait appel. Elles seront conservées pendant 2 ans après votre participation au programme de formation.

### Article 13b : Exercice de vos droits

Conformément à la Loi n°78-17 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés du 6 janvier 1978 modifiée et Règlement général sur la protection des données personnelles (RGPD) n° (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, de limitation du traitement, d'effacement et de portabilité de vos données que vous pouvez exercer par mail à l'adresse suivante [dpo@em-normandie.fr](mailto:dpo@em-normandie.fr), en précisant vos nom, prénom, adresse et sur présentation d'une pièce d'identité.

## Fiche à retourner à l'EM Normandie

service Executive Education du campus de  
 l'EM Normandie où vous souhaitez faire votre formation  
 9, rue Claude Bloch - 14 052 Caen Cedex 4  
 30, rue de Richelieu - 76 087 LE HAVRE Cedex  
 64, rue du Ranelagh - 75 016 PARIS

