

ETABLISSEMENT

Nom de l'Établissement : _____

Nom, Prénom du représentant : _____

Fonction : _____

Adresse professionnelle : _____

Ville : _____

Pays : _____

Code Postal : _____

Téléphone : _____

Email : _____

Fax : _____

INSCRIPTION(S)

Nom : _____

Prénom : _____

Fonction : _____

Email : _____

Nom : _____

Prénom : _____

Fonction : _____

Email : _____

Nom : _____

Prénom : _____

Fonction : _____

Email : _____

FORMATION SOUHAITÉE

Intitulé :

Du ____ / ____ / ____ au ____ / ____ / ____

Quelles sont vos attentes pour cette formation ?

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTES

Les présentes conditions générales de vente régissent les rapports entre l'Institut Portuaire d'Enseignement et de Recherche (IPER) de l'Ecole de Management de Normandie, gérée sous forme d'Association et déclarée à la Préfecture sous le numéro 23760421776, et son client, dans le cadre d'une prestation de formation, et prévalent sur tout autre document. Toute inscription est soumise aux présentes conditions générales de vente. Le client déclare les accepter sans réserve.

Les présentes conditions générales de vente sont prises en application notamment des articles L 6353-1 et suivants du code du travail sur la formation professionnelle.

Article 2 : Contractualisation

Le client commande une formation par l'envoi à l'IPER d'un bulletin d'inscription, dûment rempli et signé. Sans envoi de ce bulletin avant le début de la formation, le client ne pourra suivre cette dernière.

Le contrat prend pleinement effet lorsque l'IPER confirme la tenue de la formation souhaitée et qu'un acompte de 50% lui est réglé.

Toute modification de la commande demandée par le client est subordonnée à l'acceptation expresse et écrite de l'IPER.

A l'issue de la formation, un certificat de qualification sera remis à chaque participant sous condition expresse de sa présence effective et assidue.

Article 3 : Tarifs

Les tarifs s'entendent nets. Les tarifs comprennent : la formation, la documentation pédagogique, les déjeuners

pris en commun pendant la formation et les pauses - café.

Les frais annexes resteront à la charge exclusive du client, notamment les frais d'hébergement et les diners, excepté ceux éventuellement prévus dans le programme de formation.

Article 4 : Paiement des prestations

Le client s'engage à régler le prix de la formation sur lequel il a marqué son accord.

Sauf autre accord entre les parties, un acompte de 50% doit être réglé à l'IPER au moment de la commande, le solde devant être réglé au plus tard le premier jour de la formation.

Article 5 : Responsabilité

L'IPER s'engage à réaliser les prestations de formation avec tout le soin et la compétence dont il dispose dans le cadre d'une obligation de moyens. La responsabilité de l'IPER ne pourra être engagée que sur base de sa faute prouvée et exclusive.

Article 6 : Annulation par le client

Les demandes d'annulation ne donnent lieu à un remboursement intégral que si elles parviennent par écrit au plus tard 30 jours avant le début de la formation. Passé ce délai, 50 % des droits d'inscription resteront acquis à l'IPER. Aucun remboursement ne pourra être effectué en cas d'absence ou d'annulation après l'ouverture de la formation.

Article 7 : Force majeure

Si le client est empêché de suivre la formation par suite de force majeure dûment justifiée, le contrat est résilié. La force majeure est tout événement

imprévisible, irrésistible et extérieur aux parties rendant la présence du client à la formation impossible ou compromettant par trop la tenue de cette dernière. Dans ce cas, seules les prestations effectivement dispensées sont dues à prorata temporis du temps de présence du client. En cas d'abandon de la formation pour tout autre motif que la force majeure, le prix total de la formation reste acquis à l'IPER, à titre de dédommagement.

Article 8 : Supports pédagogiques

Les supports pédagogiques quels qu'ils soient sont strictement personnels à l'IPER et sont protégés par les dispositions du code de la propriété intellectuelle. Le client s'interdit de reproduire, directement ou indirectement, en totalité ou en partie, d'adapter, de modifier, de traduire, de représenter, de commercialiser ou de diffuser à des membres de son personnel non participants aux formations, ou à des tiers, lesdits supports.

Article 9 : Confidentialité

L'IPER s'engage à respecter le caractère confidentiel des renseignements écrits ou verbaux que le client aura pu lui transmettre dans le cadre de ses prestations de formation.

Article 10 : Informatique et libertés

Conformément à l'article 6 de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, modifié par la loi n°2004-801 du 6 août 2004, les informations demandées sont nécessaires au traitement de l'inscription et sont destinées aux services de l'IPER. Le client peut accéder à ces informations et en demander la rectification.

RÈGLEMENT DES FRAIS D'INSCRIPTION

Paiement : virement bancaire chèque

À l'ordre de l'EM Normandie/IPER (frais à la charge de l'émetteur)

Banque : CIC Caen Entreprises - IBAN : FR76 3002 7160 8700 0417 3230 105 - BIC :

CMCIFRPP

« Lu et approuvé » + Date et signature du financeur + Cachet de l'Établissement

